

## **Fiche de poste**

### **Agent de développement territorial Haltérophilie-musculation**

Poste à temps partiel sur la base annualisée de 15h/ sem (65h/mois)

CDD de 9 mois

Lien hiérarchique : Président du CTOS puis de la Ligue d'haltérophilie-musculation de Nouvelle-Calédonie à partir de sa mise en place (sous réserve de la continuité des financements)

Rémunération : 108.000 XPF brut mensuel pour 65h de travail

#### **▪ Préambule :**

Un agent de développement sportif est chargé de concevoir, de coordonner et d'accompagner les projets de développement d'une structure sportive.

Son but est d'augmenter le nombre de licenciés et le développement de nouvelles sources de pratiquants (scolaire, Sport Santé, Entreprise, pratique de Bien Etre, nouvelles activités du champ de la FFHM...).

Il travaille en relation avec les cadres techniques de la FFHM.

Il doit donc concevoir et animer des actions de promotion et d'initiation à l'activité, développer des partenariats, tout en assurant la gestion administrative voire financière des projets et leur évaluation.

En qualité de technicien reconnu, il peut aussi avoir un rôle d'assistance et de conseil auprès des dirigeants de la structure qui l'emploie. Ces dirigeants définiront les priorités à donner aux différentes missions énumérées ci-dessous.

#### **▪ Descriptions de postes :**

##### **A/ Développement**

- Développer et promouvoir l'Haltérophilie et la Musculation sur l'ensemble du territoire (3 provinces) en relation avec commission haltérophilie de Nouvelle-Calédonie puis de la Ligue d'haltérophilie-musculation de Nouvelle-Calédonie à partir de sa mise en place.
- Faire découvrir et pratiquer l'haltérophilie et la musculation au plus grand nombre (et notamment le public scolaire, ...)
- Intervenir en soutien des professeurs d'EPS sur les créneaux UNSS ou scolaires.
- Détecter, recruter former et fidéliser des athlètes pour la compétition, en priorité les jeunes et les ados, sur l'ensemble du territoire.
- Imaginer, proposer, organiser des actions, manifestations, événements... en relation avec la mission principale pour dynamiser les disciplines et améliorer la cohésion des pratiquants.
- Assurer le développement, la coordination, le suivi et la mise en place de ces actions ◦ Haltéro-Santé, Haltéro-Kid, Ado-Haltéro, Silhouette Halter ◦ Autres futures actions à venir.
- Démarcher des structures (salles de crossfit, salles communales, ...) pour les inciter (à travers l'organisation d'évènements ciblés) à s'affilier à la FFHM

## **B/ Formations**

- Mise en place et animation des formations fédérales (arbitrage, BF1 haltérophilie et musculation, coach muscu santé, coach street muscu, ...)
- Participation sous convention à des formations professionnelles
- Encadrement de stagiaires

## **C/ Compétitions**

- Coordonner un calendrier annuel de compétitions en lien avec l'entraîneur et le manager de sélections de Nouvelle-Calédonie en s'appuyant sur les calendriers FFHM et OWF
- Assurer le suivi et la réalisation des objectifs élaborés avec la commission haltérophilie de Nouvelle-Calédonie puis de la Ligue d'haltérophilie-musculation de Nouvelle-Calédonie à partir de sa mise en place. Rendre compte régulièrement et au moins une fois tous les 2 mois du résultat obtenu.
- Venir en soutien à l'organisation et la mise en place des compétitions organisées par les clubs
- Assurer l'organisation annuelle des championnats de Nouvelle-Calédonie.

- **Profil recherché :**

Diplôme attendu : BPJEPS Activités de la Forme Mention Haltérophilie ou équivalent / DEUST / Licence STAPS – ou tout autre diplôme permettant l'encadrement professionnel de la discipline en Nouvelle Calédonie

Un diplôme d'encadrement fédéral Haltérophilie peut être un plus.

Connaissance du milieu associatif et des institutions de la Nouvelle Calédonie ainsi que de leur organisation

Motivé/e, rigoureux/euse, autonome et disposant d'un certain sens de l'organisation vous aurez à mettre en œuvre les compétences suivantes : qualités dans les relations interpersonnelles, recherche de solutions, capacités à rendre compte, à animer des réseaux, compétences informatiques (office 365 ou équivalent – mail - visioconférence) et rédactionnelles.

Permis B (et véhicule) exigé